«Утверждаю»:

Директор Центра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Колчанова Л.А.

30 .04.2021 г.

**План**

работы на май 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | | Срок исполнения | | | Ответственный исполнитель | | | Исполнение | | | | |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | |
| 1.Руководство | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.Совещание при директоре:  «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости воспитанников в летний период».  1.2.Совещание при зам. директора:  «Итоги успеваемости за год. Профориентационная работа с воспитанниками». | | | 24.05.  31.05. | | | Колчанова Л.А.  Головина А.А. | | |  | | | | |
| 2.Воспитательная работа | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Занятия в кружках по интересам: («ИЗО и прикладное искусство», «Юный информатик», «Умелые ручки», «Игрушка» и т.д.).  2.2. Трудовой десант:  - работа на огороде;  - уборка территории Центра от мусора;  - помощь пожилым людям (педагогам - пенсионерам).  2.3. Проведение инструктажа с воспитанниками Центра:  - правила безопасности в сети Интернет, на спортивной площадке Центра, стадионе, во время пожароопасного периода.  2.4. Неделя Памяти «Помнит сердце – не забудет никогда:  - участие в митинге, концерте, Вахте памяти, посвященному Дню Победы;  - уход за могилами участников ВОВ;  - выпуск стенгазеты.  2.5. Вручение паспортов.  2.6.День семьи. Проведение воспитательного часа « Здоровая семья – счастливый ребенок» ( по семьям).  2.7. Выставка творческих работ воспитанников «Радуга талантов».  2.8. Мероприятия по антитеррору:  - информация на сайте Центра;  - просмотр и обсуждение ТВ;  - оформление стенда | | | В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца  по  необходимости  03.05. – 09.05  14.05.  15.05.  В течение месяца  В течение месяца  1 раз в месяц | | | Тюрина Е.Г.  Котова Г.П.  Головина А.А.  Четыркина М.В.  Воспитатели  Воспитанники  Воспитатели  Акиньшина А.Д.,  Воспитатели  Акиньшина А.Д.  Воспитатели  Тюрина Е.Г.,  Воспитатели  Бикназарова А.Е.  Воспитатели | | |  | | | | |
| 3.Социальная защита воспитанников | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Оформление пенсии по потере кормильца .  3.2. Оформление документов – ИНН.  3.3. Открытие счетов по вкладу  « Социальный» , проверка поступления денежных средств на л/с воспитанников .  3.4. Акция «Безопасные окна» ( по отдельному плану)  3.5.Профилактическая работа направленная на мотивацию ребенка к жизни в замещающей семье: « Ты нужен» .  3.6. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования  ( связь с кураторами, контроль успеваемости, посещаемости).  3.7.Подготовка выпускников Центра помощи к самостоятельной жизни.  3.8. Педагогический консилиум  « Анализ выполнения рекомендаций ИПР».  3.9. Работа по сопровождению замещающих семей:  - работа с индивидуальными планами сопровождения;  - социальный патронаж семей по направлениям ОО и П;  - плановый патронаж в ЗС;  - разработка памяток для родителей подростков « группы риска» и в рамках акции « Безопасное окно».  3.9.а) Организация мероприятий по постинтернатному сопровождению выпускников Центра: контроль за оплатой жилищно – коммунальных услуг, оказание помощи в оформлении льгот; контроль за посещаемостью занятий студентами и успеваемостью, обследование условий жизни выпускников, выездной патронат, предоставление отчетности, консультации по обращениям. | | | | В течение месяца  11.05.- 13.05.  17.05  В течение месяца  21.05.  В течение месяца  В течение месяца  31.05.  В течение  месяца  В течение  месяца | | Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.,  Специалисты,  Воспитатели,  Брыкова И.В.  Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И  Брыкова И.В.  Петлюк Л.И  Брыкова И.В  Петлюк Л.И.,  Специалисты,  Воспитатели  Специалисты сопровождения замещающих  семей  Рядинская И.Б.,  Журавлева А.С. | | |  | | | | |
| 4.Формирование правосознания, профилактика правонарушений | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Совет профилактики:  1.Подведение итогов акции « Мы за здоровый образ жизни».  2.Согласование мероприятий акции  « Безопасное окно».  3.Итоги окончания учебного года.  4.2. Конкурс творческих поделок:  « Гармония – в цвете, гармония – в душе, гармония – в жизни».  4.3. Видеоурок « Просто о сложном – дети об информационной безопасности»  4.4. Участие в проведение Международной акции « Всемирный день без табака».  4.5.Конкурс рисунков « Пусть всегда будет солнце!», « Пусть всегда будет МИР!».  4.6. Проведение правового классного часа «Честь и закон». | | | 30.04.  31.05.  15.05.  18.05.  28.05.  30.05.  31.05. | | | Колчанова Л.А.,  Головина А.А.,  Специалисты,  Воспитатели  Тюрина Е.Г.,  Котова Г.П.,  Воспитатели  Брыкова И.В.,  Воспитатели  Воспитатели,  медслужба  Воспитатели  Головина А.А. | | | | | | |  |
| 5.Нормативно-правовое обеспечение | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.Заключение договоров, соглашений. Организация работы в соответствии с бюджетными соглашениями. | | | В течение месяца | | | Ведерников А.Е. | | |  | | | | |
| 6. Психологическая служба | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Адаптация вновь прибывших .  6.2.Диагностика адаптации вновь прибывших воспитанников, коррекция их психоэмоционального состояния.  6.3. Коррекционно – развивающие занятия с детьми дошкольного возраста ( песочная, кукольная и арт – терапии).  6.4.Психологический час с воспитанниками старших классов:  «Психологическая подготовка к экзаменам», «Как справиться с плохим настроением».  6.5. Занятия с элементами тренинга с воспитанниками младшего и среднего школьного возраста: « Страх. Чего мы боимся?» , « Радость. Как доставить её другому человеку?».  « Давай жить дружно».  6.6.Нейропсихологические занятия с воспитанниками, обучающимися по программе VII-VIII вида  6.7. Психологический час с воспитанниками в рамках акции  « Безопасное окно»: « Безопасные окна»  6.8. Заполнение психологических карт и ИПР воспитанников.  6.9. Индивидуальные консультации по запросу детей, воспитателей, специалистов Центра. | | | В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца  17.05.,19.05.,  24.05. -25.05.,  25.05. -31.05.  27.05.  В течение месяца  В течение  месяца | | Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В | | | | |  | | | |
| 7.Укрепление здоровья и физического развития воспитанников | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Контроль за санитарно - гигиеническим содержанием помещений Центра и выполнением детьми санитарно - гигиенических навыков.  7.2. Организация и контроль режима дня Центра.  7.3. Проведение «С» витаминизации и поливитаминизации детей.  7.4. Отчёт в МСО информации о количестве заболевших гриппом, ОРВИ, коронавирусом, запас медикаментов.  7.5. Проведение профилактических осмотров детей на кожные заболевания.  7.6.Выполнение рекомендаций по профилактике коронавируса.  7.7. Выполнение рекомендаций по диспансеризации воспитанников.  7.8. Оформление «Уголка здоровья», «Экрана чистоты».  7.9. Пополнение метод. папки методическими рекомендациями.  а) Проведение бесед по ЗОЖ: «Профилактика снижения рисков распространения Сovid- 19», «Кто наши враги», « Умение управлять собой», « Экзамены без стресса» и т.д.  б) Диспансеризация воспитанников. | | Ежедневно  Постоянно  Ежедневно  Среда  Пятница  Ежедневно  В течение  месяца  1 раз в месяц  Ежедневно  Постоянно  Воскресенье  В течение  месяца | | | | | Дежурная  медсестра  Медслужба  Дежурная  медсестра  Дежурная  медсестра  Дежурная  медсестра  Медслужба  Медслужба  Бутылова Е.Е.  Бутылова Е.Е.  Дежурная медсестра  Алиева Г.Б. | | | |  | | |
| 8.Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Своевременное предоставление счетов.  8.2. Бесперебойное жизнеобеспечение Центра помощи детям.  8.3. Своевременная сдача отчётов в МСО по комплексной безопасности учреждения.  8.4. Подготовка к реконструкции во втором здании кабинета заведующего хозяйством и кабинета кастелянши.  8.5. Подготовка территории приусадебного участка к посадке огорода.  8.6. Ремонт сельскохозяйственного инвентаря. | В течение  месяца  В течение  месяца  В течение  месяца  В течение  месяца  В течение  месяца  В течение  месяца | | | | | | | Кононов А.А.  Кононов А.А.  Кононов А.А.  Кононов А.А.  Кононов А.А.  Кононов А.А. | | | |  | |
| 9.Контроль | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. «Организация трудовой деятельности на приусадебном участке».  9.2. «Работа пищеблока и медицинской службы». | | | В течение месяца  В течение  месяца | | | Головина А.А.  Колчанова Л.А. | | |  | | | | |
| 10. Работа со школой | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |
| 10.1. Соблюдение социальной защиты права ребёнка на образование (V II вид).  10.2. Посещение уроков воспитателями. Знакомство с результатами самоподготовки.  10.3. Контроль за выполнением домашнего задания.  10.4. Контроль за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной воспитанников .  10.5. Подведение итогов успеваемости в семьях, на совещании при директоре.  10.6. Посещение секций по волейболу.  10.7. Участие воспитанников в ремонте учебных классов и школы по окончанию учебного года. | | | В течение месяца  В течение месяца  Ежедневно  Еженедельно  1 раз в неделю  (пятница)  понедельник  Вторник, Четверг  26.05.-31.05. | | | Головина А.А.  Петлюк Л.И.  Воспитатели  Воспитатели  Петлюк Л.И.  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Педагоги школы,  Воспитатели,  Воспитанники | | |  | | | | |