«Утверждаю»:

Директор Центра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Колчанова Л.А.

30 .03.2021 г.

**План**

работы на апрель 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | | Срок исполнения | | | Ответственный исполнитель | | | Исполнение | | | | |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | |
| 1.Руководство | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.Педагогический совет:  « Организация работы службы сопровождения с замещающими и приемными семьями».  1.1.Совещание при директоре:  «Организация работы по подготовке детей в замещающие и приемные семьи, возвращение детей в кровные семьи».  1.2.Совещание при зам. директора:  «Организация психологического сопровождения воспитанников Центра. Организация коррекционно – оздоровительных занятий с детьми». | | | 05.04.  05.04.  12.04. | | | Колчанова Л.А.  Петлюк Л.И.,  Брыкова И.В.  Брыкова И.В. | | |  | | | | |
| 2.Воспитательная работа | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Занятия в кружках по интересам: («ИЗО и прикладное искусство», «Юный информатик», «Умелые ручки», «Игрушка» и т.д.).  2.2. Трудовой десант:  - уборка территории Центра от снега;  - помощь пожилым людям (педагогам - пенсионерам).  2.3. Проведение инструктажа с воспитанниками Центра:  - правила безопасности в сети Интернет, правила безопасности при массовом таянии снега, правила безопасности на спортивной площадке Центра.  2.4. Флешмоб посвященный Всемирному дню здоровья.  2.5. День авиации и космонавтики. Интеллектуальная игра « Этот загадочный космос»  2.6. День участников ликвидации радиационных аварий и катастроф , день памяти жертв этих катастроф.  « Чернобыльская авария: причины и последствия».  2.7. Выставка творческих работ воспитанников «Радуга талантов».  2.8. Мероприятия по антитеррору:  - информация на сайте Центра;  - просмотр и обсуждение ТВ;  - оформление стенда | | | В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца  по  необходимости  07.04.  12.04.  26 .04.  В течение месяца  В течение месяца  1 раз в месяц | | | Тюрина Е.Г.  Котова Г.П.  Головина А.А.  Четыркина М.В.  Воспитатели  Воспитанники  Воспитатели  Акиньшина А.Д.,  Воспитатели  Акиньшина А.Д.,  Воспитатели  Акиньшина А.Д.  Тюрина Е.Г.,  Воспитатели  Бикназарова А.Е.  Воспитатели | | |  | | | | |
| 3.Социальная защита воспитанников | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Проверка состояния жилого помещения закрепленного за несовершеннолетними( Мурзины )  3.2. Сверка сумм пенсий воспитанников.  3.3. Проверка поступления денежных средств на л/с воспитанников.  3.4.Комплексное занятие с подростками 5-9 кл. « Мои документы».  3.5. Акция «Мы за ЗОЖ» ( по отдельному плану)  3.6. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования  ( связь с кураторами, контроль успеваемости, посещаемости).  3.7. Педагогический консилиум  « Анализ выполнения рекомендаций ИПР».  3.8. Работа по возврату в кровную семью( Оспанов Артур)  3.9. Работа по сопровождению замещающих семей:  - работа с индивидуальными планами сопровождения;  - социальный патронаж семей по направлениям ОО и П;  - плановый патронаж в ЗС;  - разработка методических рекомендаций и буклетов для подростков в рамках акции « Мы за ЗОЖ».  3.9.а) Организация мероприятий по постинтернатному сопровождению выпускников Центра: контроль за оплатой жилищно – коммунальных услуг, оказание помощи Борисовой М.Ю. в получении квартиры и в переоформлении лицевых счетов жилищно – коммунальных услуг; обучающее занятие « Соблюдение условий договора специализированного найма жилого помещения»; контроль за посещаемостью занятий студентами и успеваемостью, обследование условий жизни выпускников, выездной патронат, предоставление отчетности, консультации по обращениям. | | | | 01.04.  05.04.- 06.04.  12.04.  16.04.  В течение месяца  В течение месяца  30.04.  В течение  месяца  В течение месяца  В течение  месяца | | Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.,  Специалисты,  Воспитатели,  Брыкова И.В.  Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.,  Специалисты,  Воспитатели  Брыкова И.В.  Петлюк Л.И.  Специалисты сопровождения замещающих  семей  Рядинская И.Б.,  Журавлева А.С. | | |  | | | | |
| 4.Формирование правосознания, профилактика правонарушений | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Совет профилактики:  Согласование мероприятий профилактической акции  « Мы за здоровый образ жизни».  4.2. Участие в проведение Международной акции « Всемирный день здоровья».  4.3. Проведение воспитательного часа по семьям « Семейные ценности»  4.4.Час общения с воспитанниками  5-9 кл. «Компьютерная зависимость».  4.5. Профилактическая и разъяснительная беседа с подростками 5-9 кл.: «Профилактика правонарушений и преступлений, совершаемых в отношении несовершеннолетних». | | | 01.04.  07.04.  15.04.  22.04.  26.04. | | | Колчанова Л.А.,  Головина А.А.,  Специалисты,  Воспитатели  Воспитатели,  медслужба  Воспитатели  Брыкова И.В.,  Воспитатели  Головина А.А.,  Воспитатели | | | | | | |  |
| 5.Нормативно-правовое обеспечение | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.Заключение договоров, соглашений. Организация работы в соответствии с бюджетными соглашениями. | | | В течение месяца | | | Ведерников А.Е. | | |  | | | | |
| 6. Психологическая служба | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Адаптация вновь прибывших  ( Петров Вова).  6.2. Закрытие адаптационного периода ( Оспанов Артур).  6.3.Диагностика адаптации вновь прибывших воспитанников, коррекция их психоэмоционального состояния.  6.4.Коррекционно - развивающая работа с воспитанниками, обучающимися по программе VII-VIII вида.  6.5.Психологический час с воспитанниками старших классов:  «Я за ЗОЖ», «Психологическая подготовка к экзаменам», «Азбука общения».  6.6. Психологический час с воспитанниками младшего и среднего школьного возраста: « Я за ЗОЖ» ,  « Давай жить дружно».  6.7. Заполнение психологических карт и ИПР воспитанников.  6.8. Индивидуальные консультации по запросу детей, воспитателей, специалистов Центра. | | | В течение месяца  В течение месяца  1.03. - 05.03.  В течение месяц  01.04.,14.04.,  25.04.  07.04.,19.04.,  .В течение месяца  В течение  месяца | | Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыковыа И.В.  Брыкова И.В. | | | | |  | | | |
| 7.Укрепление здоровья и физического развития воспитанников | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Контроль за санитарно - гигиеническим содержанием помещений Центра и выполнением детьми санитарно - гигиенических навыков.  7.2. Организация и контроль режима дня Центра.  7.3. Проведение «С» витаминизации и поливитаминизации детей.  7.4. Отчёт в МСО информации о количестве заболевших гриппом, ОРВИ, коронавирусом, запас медикаментов.  7.5. Проведение профилактических осмотров детей на кожные заболевания.  7.6.Выполнение рекомендаций по профилактике коронавируса.  7.7. Выполнение рекомендаций по диспансеризации воспитанников.  7.8. Оформление «Уголка здоровья», «Экрана чистоты».  7.9. Пополнение метод. папки методическими рекомендациями.  а) Проведение бесед по ЗОЖ: «Профилактика снижения рисков распространения Сovid- 19», «Здоровые привычки – здоровый образ жизни», « Гармония тела и духа», и т.д.  б) Диспансеризация воспитанников. | | Ежедневно  Постоянно  Ежедневно  Среда  Пятница  Ежедневно  В течение  месяца  1 раз в месяц  Ежедневно  Постоянно  Воскресенье  В течение  месяца | | | | | Дежурная  медсестра  Медслужба  Дежурная  медсестра  Дежурная  медсестра  Дежурная  медсестра  Медслужба  Медслужба  Бутылова Е.Е.  Бутылова Е.Е.  Дежурная медсестра  Алиева Г.Б. | | | |  | | |
| 8.Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Своевременное предоставление счетов.  8.2. Бесперебойное жизнеобеспечение Центра помощи детям.  8.3. Своевременная сдача отчётов в МСО по комплексной безопасности учреждения.  8.4. Подготовка к реконструкции во втором здании кабинета заведующего хозяйством и кабинета кастелянши.  8.5. Подготовка территории приусадебного участка для установки теплиц. | В течение  месяца  В течение  месяца  В течение  месяца  В течение  месяца  В течение  месяца | | | | | | | Кононов А.А.  Кононов А.А.  Кононов А.А.  Кононов А.А.  Кононов А.А. | | | |  | |
| 9.Контроль | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. «Готовность воспитанников к выпуску из Центра. Организация профориентационной работы с воспитанниками».  9.2. «Работа пищеблока и медицинской службы». | | | В течение месяца  В течение  месяца | | | Головина А.А.  Колчанова Л.А. | | |  | | | | |
| 10. Работа со школой | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |
| 10.1. Соблюдение социальной защиты права ребёнка на образование (V II вид).  10.2. Посещение уроков воспитателями. Знакомство с результатами самоподготовки.  10.3. Контроль за выполнением домашнего задания.  10.4. Контроль за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной воспитанников .  10.5. Подведение итогов успеваемости в семьях, на совещании при директоре.  10.6. Посещение секций по волейболу. | | | В течение месяца  В течение месяца  Ежедневно  Еженедельно  1 раз в неделю  (пятница)  понедельник  Вторник, Четверг | | | Головина А.А.  Петлюк Л.И.  Воспитатели  Воспитатели  Петлюк Л.И.  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели | | |  | | | | |