«Утверждаю»:

Директор Центра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Колчанова Л.А.

24 .12. 2020 г.

**План**

работы на январь 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | | Срок исполнения | | | Ответственный исполнитель | | | Исполнение | | | | |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | |
| 1.Руководство | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.Совещание при директоре:  « Организация работы службы сопровождения с замещающими и приёмными семьями».  1.2.Совещание при зам. директора:  « Итоги успеваемости за первое полугодие. Занятость детей во время зимних каникул».  1.3. Педагогический совет:  «Содействие устройству детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи, возврат в кровную семью». | | | 11.01.  15.01.  25.01. | | | Служба сопровождения  Головина А.А.  Колчанова Л.А. | | |  | | | | |
| 2.Воспитательная работа | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Занятия в кружках по интересам: («ИЗО и прикладное искусство», «Юный информатик», «Умелые ручки», «Игрушка» и т.д.).  2.2. Трудовой десант:  - уборка территории Центра от снега;  - помощь пожилым людям (педагогам - пенсионерам).  2.3. Проведение инструктажа с воспитанниками Центра:  - правила поведения во время каникул;  - правила безопасности на игровой площадке « Центра»;  - правила безопасности в социальных сетях.  2.4. Досуговые мероприятия на Новогодних каникулах ( КТД):  - праздничная программа:  « Кругосветное путешествие в Новогоднюю ночь».  - познавательный час: « Новогодние традиции в разных странах мира».  - просмотр фильма « Один дома».  - заочная экскурсия « Золотые купола России».  - праздничная лотерея: « Задание – подарок».  - новогодние загадки, ребусы, кроссворды: «Разгадайка».  - конкурсно – развлекательная программа : « В кругу друзей».  - тематическая беседа: « Рождество Христово. История праздника».  - игровое мероприятие: « Шкатулка новогодних желаний».  2.9. а) Выставка творческих работ воспитанников «Радуга талантов».  б) Мероприятия по антитеррору:  - информация на сайте Центра;  - просмотр и обсуждение ТВ;  - оформление стенда | | | В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца  по  необходимости  31.12.  01.01.  02.01.  03.01.  04.01.  05.01.  06.01.  07.01.  08.01.  В течение месяца  1 раз в месяц | | | Тюрина Е.Г.  Котова Г.П.  Головина А.А.  Четыркина М.В.  Воспитатели  Воспитанники  Воспитатели  Гладченко Е.Н.  Кузьминская И.М.  Хмара К.Н.  Прокаева Е.Н.  Карьякина Е.В.  Хмара К.Н.  Киржацких О.В.  Карьякина Е.В.  Гладченко Е.Н.  Тюрина Е.Г.  Воспитатели  Бикназарова А.Е.  Воспитатели | | |  | | | | |
| 3.Социальная защита воспитанников | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.Работа по восстановлению документов воспитанников:  - СНИЛС, ИНН ( Калединов С.)  3.2.Сверка поступлений денежных средств на лицевые счета.  3.4. Педагогический консилиум  «Анализ выполнения рекомендаций ИПР».  3.5. Игра « Правила личной безопасности».  3.6. Анкета: « Мотивы обучения».  3.7. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования  ( связь с кураторами, контроль успеваемости, посещаемости).  3.8. Работа по сопровождению замещающих семей:  - работа с индивидуальными планами сопровождения;  - социальный патронаж семей по направлениям ООиП;  - дистанционное консультирование;  -размещение информации и рекомендаций в соц. сетях;  - выезд специалистов в семьи для работы со случаем.  3.9. Организация мероприятий по постинтернатному сопровождению выпускников Центра: контроль за оплатой услуг ЖКХ, ЭЭ и теплоснабжения, составление ИПС на 2021 год, контроль за сохранность жилых помещений собственниками , которых являются выпускники и  квартир полученных по договору специализированного найма, контроль за посещаемостью занятий студентами и успеваемостью, предоставление отчетности, консультации по обращениям. | | | | 11.01.- 14.01.  15.01.  15.01.  20.01.  23.01.  В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца | | Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.  Головина А.А.  Петлюк Л.И.  Специалисты  Брыкова И.В.  Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.  Специалисты сопровождения замещающих  семей  Рядинская И.Б. | | |  | | | | |
| 4.Формирование правосознания, профилактика правонарушений | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Совет профилактики :  1) Об итогах успеваемости за I полугодие.  2) Контроль за заполнением ИПС воспитанников и утверждение новых на I полугодие 2021 г.  4.3. Круглый стол « Профилактика насилия в подростковом возрасте»  ( с воспитателями).  4.4.Профилактическая беседа:  «Привлечение к уголовной ответственности за кражу чужого имущества, проникновение в чужую собственность, мелкое хулиганство. | | | 11.01.  13.01.  22.01. | | | Директор,  социальный педагог  Петлюк Л.И.,  Брыкова И.В.  Головина А.А.  Петлюк Л.И.,  Воспитатели | | | | | | |  |
| 5.Нормативно-правовое обеспечение | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.Заключение договоров, соглашений. Организация работы в соответствии с бюджетными соглашениями. | | | В течение месяца | | | Ведерников А.Е. | | |  | | | | |
| 6. Психологическая служба | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Адаптация вновь прибывших  ( Калединовы Семён и Арсений)).  6.2.Диагностика адаптации вновь прибывших воспитанников, коррекция их психоэмоционального состояния.  6.3.Коррекционно - развивающая работа с воспитанниками обучающимися по программе VII вида.  6.4.Психологический час с воспитанниками старших классов: «Культура эмоций», «Секреты эффективного общения», « Общение и уважение».  6.5. Заполнение психологических карт и ИПР воспитанников.  6.6.Индивидуальные консультации по запросу детей, воспитателей, специалистов Центра.  6.7. Заседание ПМПК:  Профилактическая работа с воспитанниками склонным к правонарушениям.  Результат диагностического исследования детей склонных к отклоняющемуся поведению. | | | В течение месяца  11.01. -15.01.  В течение месяц  14.01.,21.01.,  28.01.  В течение месяца  В течение месяца  В течение  месяца | | Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В.,  воспитатели | | | | |  | | | |
| 7.Укрепление здоровья и физического развития воспитанников | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Контроль за санитарно - гигиеническим содержанием помещений Центра и выполнением детьми санитарно - гигиенических навыков.  7.2. Организация и контроль режима дня Центра.  7.3. Проведение «С» витаминизации и поливитаминизации детей.  7.4. Отчёт в МСО информации о количестве заболевших гриппом, ОРВИ, коронавирусом, запас медикаментов.  7.5. Проведение профилактических осмотров детей на кожные заболевания.  7.6.Выполнение рекомендаций по профилактике коронавируса.  7.7. Выполнение рекомендаций по диспансеризации воспитанников.  7.8. Оформление «Уголка здоровья», «Экрана чистоты».  7.9. а) Пополнение метод. папки методическими рекомендациями.  7.9. б) Проведение бесед по ЗОЖ: «Профилактика снижения рисков распространения Сovid- 19», «Один дома», « Культура поведения»,  « Никотин, алкоголь, наркотики» и т.д. | | Ежедневно  Постоянно  Ежедневно  Среда  Пятница  Ежедневно  В течение  месяца  1 раз в месяц  Ежедневно  Постоянно  Воскресенье | | | | | Дежурная  медсестра  Медслужба  Дежурная  медсестра  Дежурная  медсестра  Дежурная  медсестра  Медслужба  Медслужба  Бутылова Е.Е.  Бутылова Е.Е.  Дежурная медсестра | | | |  | | |
| 8.Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Своевременное предоставление счетов.  8.2. Бесперебойное жизнеобеспечение Центра помощи детям.  8.3. Своевременная сдача отчётов в МСО по комплексной безопасности учреждения.  8.4.Списание инвентаря и оборудования вышедшего из строя. | В течение  месяца  В течение  месяца  В течение  месяца  В течение  месяца | | | | | | | Тулепбергенов С.К.  Тулепбергенов С.К.  Тулепбергенов С.К.  Тулепбергенов С.К. | | | |  | |
| 9.Контроль | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. «Организация работы по выполнению рекомендаций диспансеризации воспитанников Центра».  9.2. «Работа пищеблока и медицинской службы». | | | В течение месяца  В течение  месяца | | | Головина А.А.  Колчанова Л.А. | | |  | | | | |
| 10. Работа со школой | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |
| 10.1. Соблюдение социальной защиты права ребёнка на образование (V II вид).  10.2. Посещение уроков воспитателями. Знакомство с результатами самоподготовки.  10.3. Контроль за выполнением домашнего задания.  10.4. Контроль за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной воспитанников .  10.5. Подведение итогов успеваемости в семьях, на совещании при директоре.  10.6. « Школьный этап Президентских состязаний». | | | В течение месяца  В течение месяца  Ежедневно  Еженедельно  1 раз в неделю  (пятница)  понедельник  В течение  месяца | | | Головина А.А.  Петлюк Л.И.  Воспитатели  Воспитатели  Петлюк Л.И.  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели | | |  | | | | |